

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №23»**

456304, г. Миасс, ул. Тухачевского, 14, Челябинской области, тел. 8(3513)552923
ОКПО 42511772, ОГРН 1027400879857, ИНН/КПП 7415031418/741501001

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 09.09.2015



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №23

Л.Г.Пиликина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников МБДОУ №23

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ №23 и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ №23), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ №23)
2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ №23 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ №23) и настоящим положением.
3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ №23, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ №23.

II. Задачи Общего собрания

5. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №23 на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ №23;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ №23 ;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ №23;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ №23;
 - помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ №23;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ №23, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ №23;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ №23;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ №23;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ №23 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

6. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ №23 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ №23 ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ №23, его обсуждение;
- принятие локальных актов с МБДОУ №23 согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

IV. Организация деятельности Общего собрания

7. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ №23.

8. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания сроком **на один календарный год**. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

9. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

10. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

11. Деятельность совета ДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ/

13. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

14. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней

после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

15. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

16. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

17. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

18. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Заключительные положения

19. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

20. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.